

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
городской округ город Пыть – Ях
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

ПРИКАЗ

13.05.2019

№ 400-о

Об утверждении
локальных актов

С целью приведения нормативной локальной базы школы в соответствие с федеральным, окружным законодательством в части касающейся





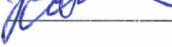
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу локальные акты:
 - 1.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 (приказ от 31.01.2019 года № 68-о).
2. Утвердить локальные акты в новой редакции:
 - 2.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6.
3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Русаковой С.В., Курносовой Е.А., секретарю учебной части Казеко С.В., секретарю-машинистке Олейник С.В. использовать в работе локальный акт, утвержденный пунктом 2 настоящего приказа.
4. Кагарлыцкой Е.В., заведующей информационным отделом, разместить локальные акты (приложение 1-3 настоящего приказа) на официальном сайте школы.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Русакову С.В., Курносову Е.А., секретаря учебной части Казеко С.В., секретаря-машинистку Олейник С.В., Кагарлыцкую Е.В., заведующую информационным отделом.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Поштаренко О.Г.

С приказом ознакомлены

Русакова С.В.		« 13 » 05	2019 год
Курносова Е.А.		« 13 » 05	2019 год
Кагарлыцкая Е.В.		« 13 » 05	2019 год
Олейник С.В.		« 13 » 05	2019 год
Казеко С.В.		« 13 » 05	2019 год

**Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 6**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют прием граждан (детей), проживающих на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 (далее - школа), реализующую образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования подведомственную департаменту образования Администрации города.

1.2. Цель разработки настоящих правил:

- определение правил приема граждан в школу, в части не урегулированной в законодательстве РФ;
- повышение прозрачности деятельности школы.

1.3. Прием в школу осуществляется **в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07. 2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.**

1.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласно ст. 55 часть 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, факт

ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме в школу.

1.5. Отношения школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются локальным актом образовательного учреждения.

2. Общие правила приема

2.1. Прием граждан предусматривает набор на уровни начального **общего**, основного общего и среднего общего образования по закрепленной за школой территории (жилые дома микрорайона № 6 «Пионерный» №№ 3, 9, 16, 17; ул. Магистральная №№ 51, 53; ул. Владимира Высоцкого № 4, временный поселок «Дорожников» (ул. Дорожников); жилые дома и балки микрорайона № 6 «а» «Северный» (временного поселка «Вертолетка»), ул. Белых ночей, Таёжная, Сосновая, Лесная, Пролетарская, Дорожная, Котельная, 2-я Подгорная, Краснодарская, Березовая, Нефтяников, СУ-62, МССУ, МНУ; жилые дома и балки микрорайона № 9 «Черёмушки», ул. Брусничная, Восточная, Газовиков, Геодезическая (бывшая Первопроходцев), Дружбы, Зелёная, Курортная, Луговая, Майская, Мира, Обская, Речная, Роз, Рябиновая, Танкистов, Хрустальная, Школьная, Югорская, Гоголя; жилые дома микрорайона № 9 «Черёмушки» (жилой массив «Набережный»), ул. Береговая, Светлая, Набережная, Энергетиков, переулок Новый; (ул. 1-я и 2-я Набережная, МУ-2, МПГК) и дополнительный набор на свободные места в 1 -11-е классы без **территориальной закреплённости микрорайонов города.**

2.1. Количество обучающихся определяется в зависимости от социального запроса, условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.2. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению в порядке, установленном законодательством РФ

2.3. Заявление о приеме может быть предоставлено следующими способами:

- лично - в приемной директора образовательного учреждения с понедельника по пятницу - с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), в субботу с 08-00 час. по 13-00 час.;
- по факсу (тел. 8(3463)46-92-61) с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 08:00 до 17:00;
- по электронной почте на адрес **school_06@mail.ru** с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 08:00 до 17:00.

Заявление может быть подано как в письменной, так и в машинописной форме.

2.4. Заявления, принятые по факсу или электронной почте, рассматриваются в течение одного рабочего дня. В случае отсутствия свободных **мест в образовательном учреждении, либо неправильном** заполнении заявления, родители (законные представители) ребенка оповещаются об этом способом, указанным в заявлении, не позднее следующего рабочего дня. При наличии свободных мест, не позднее следующего рабочего дня, родители (законных представители) ребенка приглашаются для сдачи пакета документов, указанных в заявлении.

Заявления, поданные лично потребителями образовательных услуг, рассматриваются в день его подачи.

2.5. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации заявлений в образовательное учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение 1-5 к настоящим Правилам) размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №6 в сети «Интернет».

- 2.6. Прием граждан в МБОУ СОШ №6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).
- 2.7. Прием в 10 профильные классы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или профильного обучения» от 09.08.2013 №303-п.
- 2.8. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору (физика, химия, биология, литература, история, обществознание, право). Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
 - выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в МБОУ СОШ № 6 и имеющие по профильным предметам отметки "4" и "5";
 - победители городских, окружных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты городских и окружных конференций;
 - обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);
 - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- 2.10. Копии предъявляемых при приёме в школу документов заверяются секретарем руководителя и хранятся в учреждении весь период обучения ребёнка.
- 2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Родители (законные представители) детей, предоставившие в учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

- 2.13. После регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка секретариат выдает контрольный талон о получении документов с регистрационным номером заявления о приеме ребенка в школу, перечнем предоставленных документов.
Контрольный талон заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 2.14. Основания для отказа в принятии заявления к рассмотрению:
- с заявлением обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка;
 - текст заявления не поддается прочтению (полностью, либо частично);
 - заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими Правилами;
 - в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения;
 - данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.
- 2.15. Основанием для отказа в зачислении на обучение в школу является отсутствие свободных мест.
- 2.16. Заявитель, в случае отказа в предоставлении места в школу, имеет право обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования и молодежной политики Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения по адресу 2 микрорайон, дом 7 или по телефону 8(3463)42-23-36.
- 2.17. Помимо документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, предусмотренных законодательством РФ об образовании, поступающие и родители (законные представители) имеют возможность познакомиться со Стандартом качества оказания муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими правоустанавливающими документами школы.
- 2.18. Приказы о зачислении обучающихся в 1-й класс издаются в течение 7 дней после приема документов и доводятся до сведения заявителей в течение 3 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении (по телефону, электронной почте, почтовому адресу, при личной встрече). Приказы о зачислении во 2-11 классы издаются в течение 3-х дней. Все приказы о зачислении граждан размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.19. Правила приема в школу, информация о наличии свободных мест размещаются на официальном сайте школы <http://school-06.ru/> и информационном стенде.
- 2.20. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно на принципах равных условий для всех поступающих.
- 2.21. При приеме на свободные места граждан дополнительным преимуществом при прочих равных условиях обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с Федеральным законодательством.
- 2.22. При поступлении на свободные места секретариат школы в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся о номере и дате приказа.
- 2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственным языком республик Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственным языком республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Особенности приема граждан в первые классы

- 3.1. Обучение детей в школе осуществляется при достижении ребенком шести лет шести месяцев (на 1 сентября текущего года), но не позднее достижения им возраста восьми лет.
- 3.2. Прием детей младше 6 лет и 6 мес. и старше 8-ми лет осуществляется при наличии разрешения Учредителя в лице Департамента образования и молодежной политики Администрации города Пыть-Ях.
- 3.3. Прием заявлений в первый класс с 1 февраля по 30 июня осуществляется с учетом территориальной закрепленности за школой (жилые дома микрорайона № 6 «Пионерный» №№ 3, 9, 16, 17; ул. Магистральная №№ 51, 53; ул. Владимира Высоцкого № 4, временный поселок «Дорожников» (ул. Дорожников); жилые дома и балки микрорайона № 6 «а» «Северный» (временного поселка «Вертолетка»), ул. Белых ночей, Таёжная, Сосновая, Лесная, Пролетарская, Дорожная, Котельная, 2-я Подгорная, Краснодарская, Березовая, Нефтяников, СУ-62, МССУ, МНУ; жилые дома и балки микрорайона № 9 «Черёмушки», ул. Брусничная, Восточная, Газовиков, Геодезическая (бывшая Первопроходцев), Дружбы, Зелёная, Курортная, Луговая, Майская, Мира, Обская, Речная, Роз, Рябиновая, Танкистов, Хрустальная, Школьная, Югорская, Гоголя; жилые дома микрорайона № 9 «Черёмушки» (жилой массив «Набережный»), ул. Береговая, Светлая, Набережная, Энергетиков, переулок Новый; (ул. 1-я и 2-я Набережная, МУ-2, МПГК). С 01 июля по 5 сентября текущего года прием осуществляется на свободные места.
МБОУ СОШ №6, закончив прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.4. Для приема в МБОУ СОШ №6 родители (законные представители детей), проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
родители (законные представители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №6 на время обучения ребенка.

- 3.5. Информирование общественности о комплектовании 1-х классов и наличии свободных мест осуществляется путем размещения информации на стенде и официальном сайте <http://school-06.ru/> школы.

Учетный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
Поштаренко Ольге Григорьевне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу:
г.Пыть-Ях _____
контактные телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____, дата рождения « _____ » _____ г.
место рождения _____

Адрес проживания: _____
в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6, который(ая) окончил(а) _____ классов муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения _____
изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

_____ Дата

_____ Подпись

С Уставом МБОУ СОШ №6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ Дата

_____ Подпись

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.

М.П.

Документы получила _____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ 200 _____ г.

Контактные телефоны: 46-92-62

Учетный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
Поштаренко Ольге Григорьевне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу:
г.Пыть-Ях _____
контактные телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____, дата рождения « _____ » _____ г.

место рождения _____

Адрес проживания: _____
в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6, который(ая) окончил(а) _____ классов муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения _____
изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

Дата

Подпись

С Уставом МБОУ СОШ №6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Личное дело учащегося
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.

М.П.

Документы получила _____ (Ф.И.О.) « _____ » 200 _____ г.

Контактные телефоны: 46-92-62

Учетный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
Поштаренко Ольге Григорьевне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу:
г.Пыть-Ях _____
контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____, дата рождения « _____ » _____ г.
место рождения _____

Адрес проживания: _____
в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6, который(ая) окончил(а) _____ классов муниципального
бюджетного _____ общеобразовательного _____ учреждения _____
изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

Дата

Подпись

С Уставом МБОУ СОШ №6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
4. Аттестат об основном общем образовании.

М.П.

Документы получила _____ (Ф.И.О.) « _____ » 200 _____ г.

Контактный телефон: 46-92-62

Учетный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
Поштаренко Ольге Григорьевне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу:
г.Пыть-Ях _____
контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____, дата рождения « ____ » _____ г.

место рождения _____
Адрес проживания: _____
в 10 профильный химико-биологический класс (профилирующие предметы: математика,
химия, биология) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6, который(ая) окончил(а) _____ классов муниципального
бюджетного _____ общеобразовательного _____ учреждения _____
_____ изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

Дата

Подпись

С Уставом МБОУ СОШ №6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Свидетельство о регистрации по месту жительства
3. Аттестат об основном общем образовании.
4. _____

М.П.

Документы получила _____ (Ф.И.О.) « ____ » _____ 200__ г.

Контактный телефон: 46-92-62

Учетный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
Поштаренко Ольге Григорьевне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу:
г.Пыть-Ях _____
контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____, дата рождения « ____ » _____ г.

место рождения _____
Адрес проживания: _____
в 10 профильный социально-экономический класс (профилирующие предметы: математика,
обществознание, экономика, право, география) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6, который(ая)
окончил(а) _____ классов муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения _____
изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, телефон)

Адрес проживания: _____

Дата

Подпись

С Уставом МБОУ СОШ №6, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Свидетельство о регистрации по месту жительства
3. Аттестат об основном общем образовании.
4. _____

М.П.

Документы получила _____ (Ф.И.О.) « ____ » _____ 200 ____ г.

Контактный телефон: 46-92-62