

ПРИНЯТО
Протокол № 1 заседания
педагогического совета
от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1 заседания
Управляющего совета
от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора МБОУ
СОШ № 6 от 14.03.2022 г.
№ 274 – О

Протокол № 1 заседания
Совета родителей
от 26.08.2021 г.

Протокол № 1 заседания
совета обучающихся
от 27.08.2021 г.

Положение о Совете профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г., Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки России от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Письма Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимся с девиантным поведением»), *Письма Министерства Просвещения Российской Федерации 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации»)*, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей, вступает в силу с момента издания приказа по образовательной организации (далее - ОО) и действует до издания нового соответствующего положения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего

Положения.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цель Совета профилактики

2.1. Совет профилактики - это коллегиальный и постоянно действующий орган, целью которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в образовательной организации, осуществление контроля проведения профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава ОО, фактов уклонения от обучения, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся) в образовательной среде.

2.2. *Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.*

3. Задачи Совета профилактики

3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, преодоление девиантного, асоциального, деструктивного поведения обучающихся, профилактика семейного неблагополучия.

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающимися.

3.4. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3.6. Сохранение психического и физического здоровья обучающихся.

3.7. Проведение социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3.8. Рассмотрение дел на обучающихся и их родителей или иных законных представителей и применение к ним мер воздействия в соответствии с Положением о Совете профилактики.

3.9. Составление анализа состояния, причин и условий правонарушений и

антиобщественных действий обучающимися, безнадзорности и беспризорности.

- 3.10. Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- 3.11. Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- 3.12. Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- 3.13. Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- 3.14. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

4. Принципы деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма;
- гуманного обращения с обучающимися;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Основные направления деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Педагогический коллектив образовательной организации на основании ст.14 ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6. Категории лиц, подлежащих учету, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1. Педагогический коллектив общеобразовательной организации, в том числе члены Совета профилактики организуют и проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 6.1.1. контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- 6.1.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 6.1.3. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 6.1.4. совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6.1.5. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- 6.1.6. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 6.1.7. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 6.1.8. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- 6.1.9. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 6.1.10. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 6.1.11. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали

нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

6.1.12. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

6.1.13. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

6.1.14. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

6.1.15. поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушающие устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

6.2. Педагогический коллектив общеобразовательной организации, в том числе члены Совета профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей обучающихся, если они не исполняют или ненадлежаще исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

6.3. Индивидуальная профилактическая работа может проводиться с иными лицами, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении указанной

категории несовершеннолетних проводится в случае, если они являются обучающимися МБОУ СОШ №6.

7. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п. 6 настоящего Положения о Совете профилактики, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление обучающегося либо его родителей, или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть – Яха, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника ОМВД;
- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

8. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания им:

- педагогической, психологической, правовой, социальной и иной помощи, до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям;
- до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

9. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

9.1. Обучающимся, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской

Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

9.2. Обучающиеся имеют право:

- на гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- на обеспечение бесплатной педагогической, психологической, социальной, юридической и иной помощи;
- на конфиденциальность полученной информации;
- на поддержку семьи и взаимодействия с ней;
- на индивидуальный подход при проведении индивидуальной профилактической работы с ними.

9.3. Перечисление прав, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 настоящей статьи, не должно толковаться как отрицание или умаление других прав обучающихся.

9.4. Несовершеннолетние, их родители или иные законные представители, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, имеют право обжалования решений, принятых работниками учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы образования, органы прокуратуры и суд.

10. Порядок постановки несовершеннолетних и их семей на учет

10.1. Поступившие в образовательную организацию из ОМВД России по г. Пыть-Ях, учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным ст. 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в протоколе заседания Совета профилактики учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы программы индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае из работки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет является дата проведения заседания Совета профилактики.

10.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

10.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетних лиц, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в протокол заседания Совета профилактики.

10.4. Решение о постановке на учет и снятие с учета в отношении несовершеннолетних может приниматься как единолично руководителем ОО, так и коллегиальным органом ОО (Советом профилактики). Решение руководителя ОО либо решение коллегиального органа ОО, согласованное руководителем, по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с лицами, а также постановки на учет оформляется в форме протокол заседания Совета профилактики.

10.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

10.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

10.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

10.8. В отношении всех категории несовершеннолетних, указанных в п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, подлежащих учету в образовательной организации, формируются личные дела. К личному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- индивидуальная карта обучающегося;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода (табеля успеваемости);
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

11. Основания прекращения учета несовершеннолетних и их семей

11.1. Основания прекращения учета несовершеннолетнего:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка ОО);
- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отсутствии необходимости в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

11.1. Учет может вестись в форме базы данных, картотеки, журналов учета и иных формах. Данные формы учета предполагают отражение, в том числе информации о дате и основании постановки на учет, динамики индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

11.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию,

в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

11.3. В отношении несовершеннолетних, указанных п.6 п.п. 6.1 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в протокол заседания Совета профилактики.

Решение руководителя образовательной организации либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в протоколе заседания Совета профилактики о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

12. Состав Совета профилактики

12.1. В состав Совета профилактики входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета, в числе которых: директор школы, заместители директора, педагоги-психологи, социальные педагоги, инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОМВД по городу Пыть-Яху (по согласованию), педагогические работники.

12.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета профилактики назначаются и утверждаются приказом директора образовательной организации в начале каждого учебного года.

12.3. Количественный (нечетный) состав Совета профилактики определяется с учетом численности, обучающихся школы и объема работы.

12.4. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию деятельности Совета профилактики, за принятые решения и контроль их исполнения.

12.5. Распределение обязанностей в Совете профилактики:

- председатель Совета профилактики – заместитель директора;
- заместитель Совета профилактики – заместитель директора;
- секретарь Совета профилактики – избирается из состава Совета профилактики.

Члены Совета профилактики:

- директор школы;
- заместители директора;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- педагоги-предметники;
- инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОМВД по городу Пыть-Яху (по согласованию).

13. Права членов Совета профилактики

Члены Совета профилактики имеют право:

- 13.1. Требовать от должностных лиц ОО предоставления сведений, необходимых для деятельности Совета профилактики.
- 13.2. Привлекать администрацию ОО и специалистов субъектов системы профилактики по согласованию (при необходимости) для решения проблем обучающихся.
- 13.3. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания детей в семье.
- 13.4. Производить личный прием обучающихся, их родителей или иных законных представителей.
- 13.5. Вносить в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации города Пыть-Яха представление, ходатайство по фактам уклонения, обучающихся от учебы; антиобщественного поведения; перевода из одной образовательной организации в другую, исключение, оставление обучающимися образовательной организации; уклонение родителей или иных законных представителей от исполнения обязанностей по воспитанию и обучению обучающихся и иным основаниям.
- 13.6. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы обучающихся, родителей или иных законных представителей и принимать по ним решения.

14. Заседания Совета профилактики

- 14.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.
- 14.2. На период временного отсутствия председателя Совета профилактики обязанности по проведению заседаний возлагаются на заместителя председателя Совета профилактики.
- 14.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц или

по мере необходимости.

14.4. На заседании Совета профилактики обязательно присутствие обучающихся, их родителей или иных законных представителей.

14.5. Совет профилактики вправе рассматривать дело на обучающихся, их родителей или иных законных представителей при вторичной неявке в их отсутствие с последующим уведомлением о принятом решении.

15. Меры воздействия к обучающимся, их родителям или иным законным представителям

Совет профилактики может применять следующие меры воздействия:

15.1. Предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

15.2. Направление материалов на обучающихся, их родителей или иных законных представителей, в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха, в ПДН ОУУП и ПДН ОМВД по городу Пыть-Яху.

15.3. Члены Совета профилактики вправе предлагать родителям или иным законным представителям обучающихся меры социальной, реабилитационной и иной помощи с внесением записи в решение Совета профилактики.

15.4. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16. Протокол заседания Совета профилактики

16.1. При рассмотрении материалов дел ведется протокол заседания Совета профилактики, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- состав присутствующих членов Совета профилактики;
- повестка заседания Совета профилактики;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов дела;
- содержание рассматриваемого дела;
- краткая запись объяснений лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- другие данные;
- сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения.

16.2. Протокол заседания подписывается председателем Совета профилактики и секретарем. Книга (журнал) протоколов заседаний Совета профилактики прошивается, нумеруется, имеет заверительную подпись и опечатывается.

16.3. В отсутствие председателя Совета профилактики протокол заседания подписывается председательствующим в заседании.

17. Документационное обеспечение деятельности Совета профилактики в образовательной организации

17.1. Документационным обеспечением деятельности Совета профилактики в образовательной организации является:

- Приказ о создании Совета профилактики в образовательной организации,

- утвержденный подписью директора.
- Приказ об утверждении состава Совета профилактики, утвержденный подписью директора.
 - Положение о Совете профилактики.
 - Решения Совета профилактики.
 - Повестка заседания Совета профилактики.
 - План работы Совета профилактики на текущий учебный год.
 - Протоколы Совета профилактики.
 - Регистрационная карточка на обучающегося, поставленного на профилактический учет.
 - Регистрационная карточка на семью, находящуюся в социально опасном положении, поставленную на профилактический учет.
 - Накопительный материал: справки о посещаемости, пропускам уроков без уважительной причины, характеристика классного руководителя, психолого-педагогическая характеристика, заключение психодиагностического обследования, акты обследования материально-бытовых условий проживания и иные документы собираются в течение всего срока учета и приобщаются к регистрационной карточке.
 - Приглашение на заседание Совета профилактики обучающегося, законного представителя (ей) обучающегося, заверенное печатью образовательной организации.