

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБОУ СОШ № 6

И.А.Терехова

«30» 08 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 6

С.Г.Поштаренко

2022г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
работников и обучающихся
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	август	директор, специалист по ОТ	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	директор, заместители директора, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда	в течение года	директор, заместители директора, классные руководители	
4	Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской по графику.	Сентябрь-октябрь	зав. мастерской, зам. директора по АХЧ	
5	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в год	директор, специалист по ОТ	

6	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	преподаватель-ОБЖ, классные руководители	
7	Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов	1 полугодие 33 000 руб.	директор, специалист по ОТ	
9	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в год	директор, специалист по ОТ	
10	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	директор	
11	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	директор, специалист по ОТ зам. директора по АХЧ	
12	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	директор, специалист по ОТ зам. директора по АХЧ	
13	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	директор, зам. директора по АХЧ, инженер	
14	Проводить периодические медицинские осмотры работников	3 квартал	директор, специалист по ОТ	
15	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	в течение года	зам. директора по АХЧ	
16	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	август	врач, специалист по ОТ и зам. директора по АХЧ	
17	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	директор, председатель ППО	

18	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	директор, пред. ППО	
19	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
20	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	директор, зам. директора, зав. кабинетами, специалист по ОТ	
21	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а так же с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор, Заместители директора, зав. кабинетами, специалист по ОТ	
22	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год март, сентябрь	Заместители директора	
23	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	учителя кабинетов повышенной опасности	
24	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители	
25	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	директор, специалист по ОТ	

26	Приобретение литературы, тематических плакатов, оформление уголка по технике безопасности и охране труда	в течение года при наличии финансирования	зам. директора по АХЧ специалист по ОТ	
----	--	---	---	--