

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 777-о

**Об организации
комплексного питания**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п (в ред. от 05.06.2020г.) «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019г № 90-оз « О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (с изменениями от 28.05.2020г.), Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.06.2020 № 237-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре", постановления Администрации города от 24.12.2018 года № 460-па «Об утверждении порядка финансового обеспечения за счёт средств местного бюджета мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Пыть-Яха в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации» (с изменениями в ред. от

10.12.2021г. №557-па) и «Положения об организации питания обучающихся 1-11 классов» (утв. Приказом МБОУ СОШ№6 от 1201-о от 30.12.2021г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году комплексное питание:
 - 1.1. одноразовое комплексное питание обучающихся с 1 по 4 классы из расчета - 140 рублей 00 копеек на одного обучающегося в день;
 - 1.2. одноразовое комплексное питание обучающихся с 5 по 11 классы из расчета 56 рублей 00 копеек на одного обучающегося в день;
 - 1.3. двухразовое комплексное питание обучающихся с 1 по 11 классы из расчета – 350 рублей 00 копеек на одного обучающегося в день для детей льготных категорий:
 - ✓ из многодетных семей,
 - ✓ из малообеспеченных семей,
 - ✓ из числа детей–сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством,
 - ✓ из числа детей с ограниченными возможностями здоровья

2. Утвердить:

- 2.1. график питания обучающихся (Приложение 1);
- 2.2. план внутришкольного контроля по организации питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (Приложение 2);
- 2.3. состав бракеражной комиссии:

Матрухин М.Ю., заместитель директора по социальной работе

Сайфутдинова О.А., фельдшер (дублер – Власова Н.М.)

Хайртдинова М.А., повар-бригадир

- 2.4. состав комиссии по контролю организации комплексного питания в школе:

Председатель комиссии:

Матрухин М.Ю., заместитель директора по социальной работе

Члены комиссии:

Демянчук Л.Г. заместитель директора по АХЧ

Сайфутдинова О.А. фельдшер (дублер – Власова Н.М.)

Симакова А.А. заведующая хозяйством

Терехова И.А.. председатель профкома

Представители родительской общественности (по согласованию)

- 2.5. план работы комиссии по контролю комплексного питания в школе (Приложение 3);
- 2.6. положение о комиссии по контролю комплексного питания в школе (Приложение 4).
3. Утвердить списки обучающихся по состоянию на 01.09.2022 года:
 - 3.1. из многодетных семей (Приложение 5);
 - 3.2. из малообеспеченных семей (Приложение 6);
 - 3.3. из числа детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством (Приложение 7);
 - 3.4. из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Приложение 8).

Учителю-предметнику, ведущему первый урок на смене, уточнять количество питающихся, передавать заявку дежурному администратору и расписываться за нее в специальном журнале. В случаях изменения количества питающихся, учителю-предметнику, сопровождающему обучающихся в столовую, делать отметку «-1», «+1» в журнале и расписаться повторно.

4. Учителям-предметникам сопровождать обучающихся в столовую и находиться там во время питания класса, в котором был урок.
5. Дежурному учителю и дежурному администратору контролировать порядок и дисциплину в столовой.
6. Работникам столовой накрывать отдельный стол для обучающихся льготных категорий 1-11 классов.
7. Классным руководителям 1-11 классов вести ежедневный учет количества питающихся обучающихся общей и льготной категории.
8. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Демянчук Л.Г. вести еженедельную проверку количества фактически питающихся обучающихся общей и льготной категории.
9. Ответственность за включение в списки обучающихся льготной категории согласно подтверждающим документам возложить на заместителя директора по социальной работе Матрухина М.Ю.
10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по социальной работе Матрухина М.Ю.
11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.



График питания в столовой на 2022-2023 учебный год

I-ая смена

08.40 – питаются 1, 2 классы.

**09.30 – питаются 4, 5а, 5б, 5в классы и
льготники 1-х классов.**

10.20 – питаются 8, 9 классы + 5г класс.

**11.10 – питаются 10, 11 классы и льготники
начальных классов (2,4 классы).**

**12.10 – питаются льготники средних и старших
классов.**

II-ая смена

14.40 – питаются 3 классы + ба, бб классы.

15.30 – питаются 7 классы + бв, бг классы.

16.20 – питаются льготники 3, 6, 7 классов.

График питания в столовой на субботу:

10.20 – питаются 9, 10, 11 классы.

11.15 – питаются льготники.

ПЛАН
внутришкольного контроля по организации питания
обучающихся МБОУ СОШ №6 на 2022-2023 учебный год.

Виды контроля	Ответственные лица за контроль					
	Зав. школьной столовой Хайртдинова М.А.	Фельдшер школы Сайфутдинова О.А., (дублер - Медведева О.А.)	Заведующая хозяйством Симакова А.А.	Зам директора по АХЧ Демянчук Л.Г.	Комиссия по ОТ и ТБ Минаева Т.П.	Роспотребнадзор
Проверка технического состояния технологического, холодильного оборудования	По заявке		На начало учебного года, далее в порядке поступления заявок		Один раз в четверть (справка)	
Проверка укомплектованности обеденного зала мебелью и столовой посудой			На начало учебного года, далее в порядке поступления заявок		Один раз в четверть (справка)	
Проверка санитарно – гигиенического состояния обеденного зала		Ежедневно (тетрадь контроля)	Еженедельно (тетрадь контроля)			
Проверка документов по организации бесплатного питания (график питания, список детей льготной категории, учет детей, фактически получающих питание)	Ежедневно Табель посещаемости			Еженедельно при подаче документов на оплату в МКУ «ЦБ»		
Проверка документации пищеблока						
Журнал здоровья	Ежедневно, запись в журнале	Ежедневно, запись в журнале			Технолог предприятия 2раза в неделю	По графику
Журнал медицинских осмотров работников столовой на гнойничковые заболевания	Ежедневно, запись в журнале	Ежедневно, запись в журнале			Технолог предприятия 2раза в неделю	По графику
Журнал учета скоропортящихся продуктов	1 раз в неделю запись в журнале	1 раз в неделю запись в журнале			Технолог предприятия 2раза в неделю	По графику
Журнал учета влажных уборок	Ежедневно, запись в журнале	Ежедневно, запись в журнале			Технолог предприятия 2раза в неделю	

Журнал проверки весоизмерительного оборудования	1 раз в год, запись в журнале					
Наличие сертификатов на продукты	Ежедневно, запись в журнале	Ежедневно, запись в журнале			Технолог предприятия 2раза в неделю	По графику
Бракеражный журнал	Ежедневно, запись в журнале	Ежедневно, запись в журнале			Технолог предприятия 2раза в неделю	По графику
Санитарные книжки работников столовой	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие			1 раз в полугодие	1 раз в полугодие
Проверка меню (на наличие блюд, запрещенных к использованию, ассортимента)	Ежедневно составляет меню, и перспективное на 2 недели	Ежедневно проверяет меню	Ежедневно подписывает меню директор школы		Технолог предприятия составляет перспективное меню на 2 недели	По графику
Проверка качества пищи (сохранение суточной пробы, опрос жалоб учащихся)		Ежедневно, запись в журнале			Один раз в месяц (справка)	По графику
Проверка С-витаминизации третьих блюд		Ежедневно, запись в журнале				По графику
Проверка наличия и сохранности посуды в столовой	Еженедельно (тетрадь контроля)				Один раз в четверть (справка)	
Проверка использования йодированной соли в приготовлении пищи	Последняя неделя месяца	Последняя неделя месяца				
Контрольный журнал	Контролирующие органы					
Санитарный журнал	Роспотребнадзор, Контролирующие органы					

План

**работы комиссии (в т.ч. родительский контроль) за организацией и качеством питания в МБОУ
СОШ №6
на 2022-2023 учебный год.**

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Совещание классных руководителей: «Об организации питания обучающихся школы».	сентябрь	Школьная комиссия по питанию
2. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват горячим питанием льготной категории учащихся. - Соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Ноябрь февраль	Школьная комиссия по питанию
4. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
5. Осуществление ежедневного контроля над работой столовой, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Директор, школьная комиссия
6. Осуществление родительского контроля за организацией школьного питания в столовой, проведение целевых внеплановых проверок.	В течение года	Родительская общественность, школьная комиссия

2. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	. Классные руководители Фельдшер
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 Кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
3. Беседы с обучающимися 10-11 Кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Классные руководители Фельдшер
4. Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	Октябрь Февраль Апрель	Классные руководители

- За что скажем поварам спасибо?		
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Заместитель директора по социальной работе

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни. Питание обучающихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров обучающихся	Октябрь Январь Май	Классные руководители Фельдшер
2. Анкетирование родителей «Ваши предложения по рациону питания на следующий учебный год.	Май	Классные руководители

4. План работы школьной комиссии по контролю над организацией и качеством питания школы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка меню.	Сентябрь	Демянчук Л.Г. Симакова А.А.
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Симакова А.А.
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Поштаренко О.Г. Симакова А.А.
4. Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	В течение года	Матрухин М.Ю.
5. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Поштаренко О.Г. Демянчук Л.Г.
6. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Матрухин М.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией комплексного питания обучающихся МБОУ СОШ №6.

1. Общие положения.

1.2. Комиссия по контролю за организацией комплексного питания обучающихся (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены администрации, педагогического коллектива, представители родительской общественности, медицинские работники.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации города Пыть-Ях, органов управления образованием, уставом школы, локальными актами МБОУ СОШ №6 (далее «школа»), договором, заключенным с предприятием питания (МУП «Пыть-Яхторгсервис»).

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий государственного контракта, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №6.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за соблюдением графика работы столовой.

2.4. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

2.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием.

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией комплексного питания обучающихся

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, отражаются в справке по проверке организации питания и рассматриваются на совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Комиссия совместно с администрацией школы определяет контингент обучающихся из социально-незащищенных семей на обеспечение питанием. При невозможности предоставить справки комиссия составляет акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителей.

3.4. При изменении контингента обучающихся детей льготной категории в течение года издаются дополнительные приказы по факту изменения. Ответственный за ведение списков отражает изменения числа питающихся ежедневно в соответствии со сведениями, поданными классными руководителями.