

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
городской округ город Пыть – Ях
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя
Советского Союза Ивана Никитовича Кожедуба

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 10-о

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся школы по образовательным программам основного общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

В соответствии с Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.10.2023 №10-П-2637 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», приказом Управления по образованию Пыть-Яха от 09.01.2024 №1 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», в целях оптимизации действий МБОУ СОШ №6 имени Героя Советского Союза Ивана Никитовича Кожедуба по обеспечению организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации основного общего образования и других оценочных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ №6 имени Героя Советского Союза Ивана Никитовича Кожедуба. (Приложение 1).

2. Администрации и педагогическому коллективу МБОУ СОШ №6 имени Героя Советского Союза Ивана Никитовича Кожедуба обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий, включенных в план («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года.
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на О.В. Семеновку, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6 имени
Героя Советского Союза Ивана
Никитовича Кожедуба



О.Г. Поштаренко

С приказом ознакомлены:

Семеновку О.В.



«09» августа 2024 год

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 году в МБОУ СОШ №6 имени Героя Советского Союза Ивана Никитовича Кожедуба

Для обеспечения проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году, иных процедур оценки качества образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- анализ проведения ГИА в 2023 году по образовательным программам основного общего образования, иных процедур оценки качества образования с исполнением мероприятий дорожной карты в соответствии с их сроками проведения;
- анализ по результатам участия и проведения Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР), в том числе в мероприятиях для общеобразовательных организаций;
- реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов в МБОУ СОШ №6 имени Героя Советского Союза Ивана Никитовича Кожедуба;
- правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 в 2024 году;
- обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2024 году;
- информационное сопровождение ГИА-9 в 2024 году.

| № п/п | Действия по реализации мероприятий | Ответственные | Примечание/сроки |
|--|---|--|---|
| Август | | | |
| 1. | Использование статистической информации «Статистика основных результатов участников ГИА 2023 года по образовательным программам основного общего образования, в формах ГВЭ, ОГЭ для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в школе, реализации образовательных программ, учебных планов и принятия управленческих решений по повышению качества образования в школе. | Заместители директора по УВР | Протоколы педагогических советов, совещаний при директоре, заседаний методических советов. |
| 1. Анализ по результатам участия в проведении ГИА-9 | | | |
| 2. | Участие в региональных семинарах-совещаниях по вопросам подведения итогов экзаменационной кампании, обеспечения готовности к проведению ГИА-9 в 2024 году (в том числе в формате ВКС) | Администрация школы, учителя-предметники | Анализ и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | готовности ПШЭ по итогам проведения ГИА-9, принятие управленческих решений / декабрь 2023г., июнь-октябрь 2024 года |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9 2023 года в Управление по образованию г.Пыть-Яха | О.В. Семененко, учителя-предметники | Аналитический отчет / октябрь 2023 года |
| 4. | Заседания педагогических советов, методических советов, методических объединений школы по теме «Анализ результатов итоговой аттестации 2024 года. Проблемные вопросы, поиск путей их решения. Актуальные вопросы преподавания с учетом результатов ОГЭ.» | Заместители директора по УВР, руководители МО и проблемных групп | Протоколы / август 2024 года |
| 5. | Использование «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2022-2023 учебный год» Использование сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2023-2024 учебный год» | Заместитель директора по УВР, руководители МО и проблемных групп | План мероприятий / август 2023 года |
| 6. | Реализация курсов по выбору и элективных курсов, расширяющих программу базового образования | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Учебный план, рабочие программы курсов по выбору и элективных курсов / август 2023 года |
| 7. | Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) (февраль, апрель, декабрь) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Анализ ИС-9 / февраль, март, апрель 2024 года |
| 8. | Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, иные оценочные процедуры) | Заместители директора по УВР, методист школы, учителя-предметники | Протоколы ВПР / март-апрель 2024 года |
| 9. | Анализ реализации мероприятий дорожной карты | О.В. Семененко, | Справка / декабрь 2023, 2024 |
| 2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. | | | |
| Объективность оценки образовательных результатов | | | |
| 10. | Разработка мер, мероприятий для реализации системы сопровождения выпускников, не | Заместитель директора по УВР, учителя- | Планы, рабочие программы, программы курсов |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 в 2023-2024 учебном году (далее – система сопровождения, комплекс мер) | предметники | по выбору / октябрь-ноябрь 2023 года |
| 11. | Организация и проведение мониторинга «зон риска» по результатам проведения ГИА в 2023 году, в 2023 году, в 2024 году | учителя-предметники | Протоколы контрольных точек / ежемесячно |
| 12. | Составление содержательного анализа по результатам итогового собеседования по русскому языку, в качестве одной из процедур допуска к прохождению ГИА | О.В. Семененко, учителя-предметники | Анализ ИС-9 / февраль, март, апрель 2024 года |
| 13. | Мониторинг качества подготовки обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования | Учителя-предметники | Мониторинг / декабрь-апрель 2023-2024 уч.г. |
| 14. | Составление содержательного анализа по результатам оценочных процедур (ВПР, иные процедуры оценки качества образования. | Методист, учителя-предметники | Анализ ВПР / по графику |
| 3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 15. | Подготовка приказов по организации проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году | Администрация ОУ | Приказы |
| 16. | Исполнение инструктивно – методических документов для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ в 2024 году. | О.В. Семененко | Приказы, памятки, буклеты, информационные листы, сайт школы |
| 17. | Заклучение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры (далее - ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, в том | О.В. Семененко, А.В.Балдин, Л.Г.Демянчук | Соглашения, приказы / по графику |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| | числе с государственными образовательными организациями «поставщики информации» на 2023-2024 учебный год | | |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ, в том числе иных оценочных процедур | | | |
| 18. | Обеспечение проведения мероприятий по оформлению документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9 | О.В. Семененко, | Приказ / март-апрель 2024 |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, иных процедур качества образования | | | |
| 19. | Проведение КПК на региональном уровне согласно графику, сформированному ИРО по согласованию с Департаментом. Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной учебной платформе (https://edu.rustest.ru/) | О.В. Семененко | Свидетельства для лиц, привлекаемых к ГИА / по графику |
| 6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 | | | |
| 20. | Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. №2085, в досрочный, основной периоды дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового собеседования по русскому языку | О.В. Семененко, | Внесение в РИС ГИА сведений участников и работников ГИА-9 / по графику |
| 21. | Составление организационно-технологических схем проведения ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового Собеседования по русскому языку, в качестве процедур допуска к прохождению ГИА-9 | О.В. Семененко | Планирование участников ГИА в соответствии с организационно-технологическими схемами проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку |
| 22. | Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое | О.В.Семененко, А.В.Балдин, классные | соблюдение требований информационной |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности | руководители 9-х классов | безопасности / в течении всего года |
| 23. | Создание условий в ППЭ для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебному году | О.В.Семененко, классные руководители 9-х классов | создание условий и организация прохождения итогового собеседования по русскому языку, в том числе лицам с ОВЗ |
| 24. | Организация ознакомления участников с полученными результатами | О.В.Семененко, классные руководители 9-х классов | Ознакомление с протоколами ГИА-9, итогового собеседования / по графику |
| 25. | Организация и обеспечение участия в проведении апробационных и тренировочных мероприятиях (федерального и регионального уровней) по технологиям ГИА. Организация и проведение апробаций новых технологий ГИА, на региональном уровне | О.В.Семененко, классные руководители 9-х классов | Приказы / по графику |
| 7. Информационное сопровождение ГИА-9. Информирование | | | |
| 26. | Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, иных оценочных процедур в 2024 году | О.В. Семененко, классные руководители | Приказы, протоколы / по графику |
| 27. | Информирование участников ГИА-9 по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов экзаменов | А.В. Балдин, заведующий отделом информатизации | Сайт школы / по графику |
| 28. | Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности | Учителя-предметники | Бланки ЕГЭ |
| 29. | Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | О.В. Семененко | Работа «горячей линии» |
| 30. | Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, | Администрация школы, учителя-предметники, | Протоколы / в течении года |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| | собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА-9, иных оценочных процедур | классные руководители- 9-х классов | |
| 31. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения итогового Собеседования по русскому языку, ГИА-9 в 2023-2024 учебном году, 2024 году | О.В. Семеновко | Информационный стенд / в течении года |
| 32. | Организация мероприятий по психологическому сопровождению участников ГИА-9 в целях обеспечения готовности к прохождению ГИА | Педагог-психолог | Классные часы, индивидуальные занятия по заявлению родителя (законного представителя) в течении года |
| 8. Мониторинг организации и проведения ГИА-9 | | | |
| 33. | Осуществление мониторинга организации проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | О.В. Семеновко | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА |
| 34. | Осуществление мониторинга хода проведения ГИА-9, иных оценочных процедур. | О.В. Семеновко | в течение всего периода подготовки и проведения ГИА |