

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Пыть-Ях

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

П Р И К А З

От «05» апреля 2021 года

№293-о

**По итогам проведения
педагогического совета**

В соответствии с планом работы школы и методической службы на 2020-2021 учебный год 25 марта 2021 года в школе проводился педагогический совет по теме «От воспитательной работы к воспитательной системе в школе». По итогам проведения педагогического совета

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить решения педагогического совета от 25.03.2021 года №9:
 - 1.1. Доработать содержание модулей рабочей программы воспитания. Подготовить к утверждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Организовать мониторинг внедрения программы воспитания по итогам каждой четверти 2021-2022 учебного года с последующей корректировкой.
 - 1.2. Продолжить разработку нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями по внедрению и реализации целевой модели наставничества, в том числе: приложения к Положению о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ СОШ №6, Программы обучения наставников, проекта приказа о закреплении пар/групп при реализации дорожной карты внедрения методологии наставничества.
 - 1.3. Организовать работу по форме «учитель-учитель» и спланировать деятельность по привлечению обучающихся по основным общеобразовательным программам (от 10 лет), студентов высших, профессиональных учебных заведений к реализации целевой модели наставничества по формам «ученик-ученик», «студент-ученик»;
 - 1.4. Организовать в 2021-2022 учебном году проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества.
 - 1.5. Создать рабочую группу по дальнейшему совершенствованию технологии вступления обучающихся в Общероссийскую общественно-государственную детско-юношескую организацию РДШ и экосистему для развития волонтерства и гражданской активности Dobro.ru., создать систему мотивации и стимулирования их участия в этих проектах.
 - 1.6. Разработать единую программу школы по профориентации; Внести изменения в рабочие программы по предметам с учётом профориентации учащихся.

Активизировать работу с родителями по данной теме. В феврале-марте 2022 года провести открытые уроки, занятия, классные часы, посвященные вопросам профориентации.

- 1.7. Активизировать работу педагогических работников по привлечению обучающихся для участия в конкурсе «Большая перемена».
- 1.8. Включить в план методической работы школы на 2021-2022 учебный год мастер-классы и презентации из опыта работы педагогов, которые успешно используют ДОТ, ЭОР и ЦОР в педагогической деятельности. Организовать обучение педагогов разработке собственных цифровых образовательных ресурсов.
- 1.9. Проводить анкетирование родителей каждое полугодие. Разработать модель сотрудничества школы с родителями учеников в условиях дистанционного взаимодействия. Организовать для педагогов и родителей курсы по работе с различными сервисами облачных технологий и мессенджеров.
- 1.10. Развивать финансовую грамотность обучающихся посредством: использования готовых УМК по финансовой грамотности, ввести в 2021-2022 учебном году курс в рамках внеурочной деятельности и дополнительные общеобразовательные программы, включать темы и задания в программы учебных предметов, включить тематику финансовой грамотности в программу воспитания на 2021-2022 учебный год.
2. Объявить благодарность следующим педагогическим работникам, принявшим активное участие в подготовке и работе педагогического совета:
 - 2.1. Христофович Е.Е., заместителю директора по учебно-воспитательной работе; Багаповой Р.Н., методисту; подготовившим и представившим выступления на пленарное заседание педагогического совета;
 - 2.2. Гоцуляк О.Г., учителю начальных классов; Тереховой И.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе; **Кочетовой Н.А., учителю русского языка и литературы;** за организацию работы Секции 1. «Использование эффективных форм дистанционного взаимодействия с родителями в работе классного руководителя»;
 - 2.3. Ходулиной Л.А., учителю ИЗО; Власюк А.К., учителю истории и обществознания; за организацию работы Секции 2. «Организация внеурочной деятельности в период ограничительных мер на дистанционном обучении»;
 - 2.4. Беляевой С.В., Матрухиной Л.Н., педагогам-психологам; Терентьевой Н.А., учителю математики; за организацию работы Секции 3. «Профориентация в школе»;
 - 2.5. Сорокендя А.В., педагогу дополнительного образования; Хамзиной В.В., педагогу-организатору; за организацию работы Секции 4. «Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация РДШ и экосистема для развития волонтерства и гражданской активности Dobro.ru.»;
 - 2.6. Янековой Я.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе; Шемякиной Ю.Н., учителю английского языка; за организацию работы Секции 5. Сообщество «Большая перемена»;
 - 2.7. Зайнуллиной Д.Ф., Весниной Т.В., учителям начальных классов за организацию работы Секции 6. «Решение педагогических кейсов»;
 - 2.8. Багма О.А., Калининой В.Г., учителям математики за организацию работы Секции 7. «Элемент функциональной грамотности современного школьника – финансовая грамотность»;




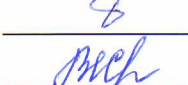

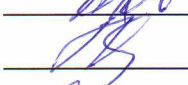
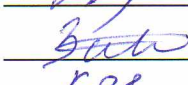
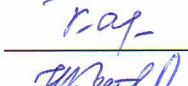
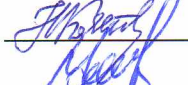
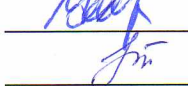
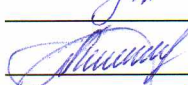
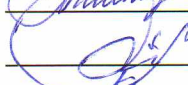



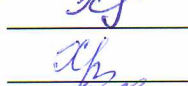
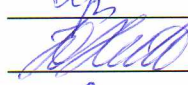
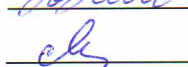



- 2.9. Балдину А.В., заведующему информатизационным отделом; Назюковой Т.В., учителю начальных классов; Новиковой П.И., лаборанту по ОКТ; за организацию работы Секции 8 «Использование графических планшетов при проведении дистанционных уроков и внеурочных мероприятий».
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на Янекову Я.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6 _____ О.Г. Поштаренко

С приказом ознакомлены: Приложение 1.

**Приложение 1
к приказу директора
от 05.04.2021 № 293-о**

С приказом ознакомлены:

Багапова Римма Николаевна		« 05 » 04	2021 года
Багма Ольга Александровна		« 05 » 04	2021 года
Балдин Андрей Валерьевич		« 05 » 04	2021 года
Беляева Светлана Витальевна		« 05 » - 04	2021 года
Веснина Татьяна Владимировна		« 05 » 04	2021 года
Власюк Анастасия Константиновна		« 05 » 04	2021 года
Гоцуляк Оксана Геннадьевна		« 05 » 04	2021 года
Зайнуллина Динара Фаритовна		« 05 » 04	2021 года
Калинина Валентина Георгиевна		« 05 » 04	2021 года
Кочетова Наталья Александровна		« 05 » 04	2021 года
Матрухина Лидия Николаевна		« 05 » 04	2021 года
Назюкова Татьяна Васильевна		« 05 » 04	2021 года
Новикова Полина Ивановна		« 05 » 04	2021 года
Сорокендя Александр Валерьевич		« 05 » 04	2021 года
Терентьева Наталья Анатольевна		« 05 » 04	2021 года
Терехова Ирина Анатольевна		« 05 » 04	2021 года
Хамзина Вера Васильевна		« 05 » 04	2021 года
Ходулина Людмила Анатольевна		« 05 » 04	2021 года
Христофович Елена Евгеньевна		« 05 » 04	2021 года
Шемякина Юлия Николаевна		« 05 » 04	2021 года
Янекова Яна Владимировна		« 05 » 04	2021 года