

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Пыть-Ях
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

П Р И К А З

От «30» августа 2022г.

№ 769-о

**Об организации методической работы
в 2022-2023 учебном году**

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30.08.2022 № 1

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить состав методического совета на 2022/23 учебный год (Приложение 1).
2. Сформировать в 2022/2023 учебном году следующие школьные методические объединения:
 - 1.1. учителей начальных классов;
 - 1.2. учителей русского языка и литературы;
 - 1.3. учителей математики, физики, информатики;
 - 1.4. учителей естественнонаучных и общественных дисциплин;
 - 1.5. учителей английского языка;
 - 1.6. учителей художественно-эстетического, оборонно-спортивного циклов и педагогов дополнительного образования;
 - 1.7. педагогов службы сопровождения;
 - 1.8. классных руководителей.
3. Утвердить список педагогических работников, назначенных руководителями школьных методических объединений педагогических работников (Приложение 2).
4. Руководителям школьных методических объединений:
 - 4.1. провести установочные заседания в период с 31.08.2022 по 11.09.2022;
 - 4.2. составить планы работы на 2022/23 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Янековой Я.В. в срок до 16.09.2022;
 - 4.3. сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 31.08.2022;
 - 4.4. организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2022/23 учебный год до 05.09.2022 года.
5. Багаповой Р.Н., методисту:
 - 5.1. разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 16.09.2022;

- 5.2. систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.
6. Организовать работу по развитию функциональной грамотности в МБОУ СОШ № 6:
 - 6.1. Утвердить план мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6 (Приложение 3).
 - 6.2. Назначить лицом, ответственным за выполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6;
 - 6.3. Янековой Я.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 6.3.1. контролировать исполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6;
 - 6.3.2. обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6;
 - 6.3.3. корректировать план по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6 при необходимости;
 - 6.3.4. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по развитию функциональной грамотности, проводимых в МБОУ СОШ № 6, муниципалитете и регионе;
 - 6.4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6 обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в срок, указанном в плане. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение плана с целью корректировки плана.
7. Утвердить базу наставников МБОУ СОШ № 6 на 2022-2023 учебный год (Приложение 4).
8. Утвердить штатное расписание Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» на 2022-2023 учебный год (Приложение 5).
9. Утвердить список дополнительных программ, реализуемых на базе Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» в 2022-2023 учебном году (Приложение 6).
10. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2022-2023 учебный год (Приложение 7).
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6 _____ О.Г. Поштаренко

С приказом ознакомлены: Приложение 8.

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 6
от 30.08.2022 № 769-о

Список руководителей школьных методического объединения учителей:

1. руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов – Мерзлякова Ольга Борисовна, учитель начальных классов;
2. руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы – Полищук Алие Камилловна, учитель русского языка и литературы;
3. руководитель школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики – Багма Ольга Александровна, учитель математики;
4. руководитель школьного методического объединения учителей естественнонаучных и общественных дисциплин – Волкова Евгения Владимировна, учитель географии;
5. руководитель школьного методического объединения учителей английского языка – Крынина Галина Сергеевна, учитель английского языка;
6. руководитель школьного методического объединения учителей художественно-эстетического, оборонно-спортивного циклов и педагогов дополнительного образования – Никиреева Татьяна Ивановна, учитель музыки;
7. руководитель школьного методического объединения педагогов службы сопровождения – Беляева Светлана Витальевна, педагог-психолог;
8. руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Зайнуллина Динара Фаритовна, учитель начальных классов.

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Пыть-Ях
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

П Р И К А З

От «31» августа 2023г.

№ 655-о

**Об организации методической работы
в 2023/24 учебном году**

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 29.08.2023 № 1

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить состав методического совета на 2023/24 учебный год (Приложение 1).
2. Сформировать в 2023/2024 учебном году следующие школьные методические объединения:
 - 1.1. учителей начальных классов;
 - 1.2. учителей русского языка и литературы;
 - 1.3. учителей математики, физики, информатики;
 - 1.4. учителей естественнонаучных и общественных дисциплин;
 - 1.5. учителей английского языка;
 - 1.6. учителей художественно-эстетического, оборонно-спортивного циклов и педагогов дополнительного образования;
 - 1.7. педагогов службы сопровождения;
 - 1.8. классных руководителей.
3. Утвердить список педагогических работников, назначенных руководителями школьных методических объединений педагогических работников (Приложение 2).
4. Руководителям школьных методических объединений:
 - 4.1. провести установочные заседания в период с 31.08.2023 по 11.09.2023;
 - 4.2. составить планы работы на 2023/24 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Янековой Я.В. в срок до 16.09.2023;
 - 4.3. сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 31.08.2023;
 - 4.4. организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2023/24 учебный год до 05.09.2023 года.
5. Багаповой Р.Н., методисту:
 - 5.1. разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 16.09.2023;

- 5.2. систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.
6. Организовать работу по развитию функциональной грамотности в МБОУ СОШ № 6:
 - 6.1. Утвердить план мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6 (Приложение 3).
 - 6.2. Назначить Янекову Я.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, лицом, ответственным за выполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6;
 - 6.3. Янековой Я.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 6.3.1. контролировать исполнение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6;
 - 6.3.2. обеспечить поддержку и координацию работы ответственных за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6;
 - 6.3.3. корректировать план по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6 при необходимости;
 - 6.3.4. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о мероприятиях по развитию функциональной грамотности, проводимых в МБОУ СОШ № 6, муниципалитете и регионе;
 - 6.4. Ответственным за выполнение конкретных мероприятий плана по развитию функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ № 6 обеспечить выполнение соответствующих мероприятий в срок, указанном в плане. При невозможности или нецелесообразности исполнения мероприятий сообщить об этом ответственному за выполнение плана с целью корректировки плана.
7. Утвердить базу наставников МБОУ СОШ № 6 на 2023-2024 учебный год (Приложение 4).
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6 _____ О.Г. Поштаренко

С приказом ознакомлены: Приложение 5.

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 6
от 31.08.2023 № 655-о

Список руководителей школьных методического объединения учителей:

1. руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов – Мерзлякова Ольга Борисовна, учитель начальных классов;
2. руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы – Полищук Алие Камилловна, учитель русского языка и литературы;
3. руководитель школьного методического объединения учителей математики, физики, информатики – Багма Ольга Александровна, учитель математики;
4. руководитель школьного методического объединения учителей естественнонаучных и общественных дисциплин – Волкова Евгения Владимировна, учитель географии;
5. руководитель школьного методического объединения учителей английского языка – Крынина Галина Сергеевна, учитель английского языка;
6. руководитель школьного методического объединения учителей художественно-эстетического, оборонно-спортивного циклов и педагогов дополнительного образования – Никиреева Татьяна Ивановна, учитель музыки;
7. руководитель школьного методического объединения педагогов службы сопровождения – Беляева Светлана Витальевна, педагог-психолог;
8. руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Зайнуллина Динара Фаритовна, учитель начальных классов.