

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
городской округ город Пыть – Ях
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6

ПРИКАЗ

№271-о

24.03.2023 г.

Об организации приема
детей в 1-е классы
на 2023-2024 учебный год

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Министерства образования и науки РФ от 2.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников г. Пыть-Ях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год в соответствии с Порядком приема на обучение
 - 1.1. в первую очередь с 01 апреля 2023г. по 30 июня 2023 года:
 - для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории,
 - детей, имеющих полнородных и неполнородных братьев и/или сестер, обучающихся в МБОУ СОШ №6,
 - для лиц других льготных категорий, имеющих право на первоочередное поступление в школу в соответствии с законодательством РФ (Приложение 1);
 - 1.2. во вторую очередь для лиц, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2023 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Утвердить
 - 2.1. Положение о приеме в 1 класс (Приложение 2)
 - 2.2. Перечень документов для приёма в 1 класс:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - заявление родителей (законных представителей) (Приложение 3);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка;
 - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
3. Назначить ответственными
 - за комплектование первых классов на 2023-24 учебный год – Терехову И.А., заместителя директора по УВР;

- за прием и регистрацию документов: Казеко С.В., секретаря учебной части, Олейник С.В., секретаря-машинистку;
 - за организацию «мобильного рабочего места» для работы с порталом госуслуг – Новикову П.И., лаборанта ИКТ;
 - за размещение на официальном сайте школы основной информации о приеме детей в 1 класс – Балдина А.В., заведующего информационным отделом.
4. Осуществлять прием граждан в образовательную организацию по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
 5. Запись о приеме документов осуществлять в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ №6.
 6. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте информацию о приеме детей в 1 классы:
 - форму заявления о приеме в первый класс,
 - количество мест в первых классах,
 - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля 2023г.).
 8. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Терехову И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Казеко С.В., секретаря учебной части, Олейник С.В., секретаря-машинистку, Новикову П.И., лаборанта ИКТ, Балдина А.В., заведующего информационным отделом.
 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6:



О.Г. Поштаренко

С приказом ознакомлены:

Терехова И.А.		«21»	03	2023 г.
Олейник С.В.		«24»	03	2023 г.
Балдин А.В.		«20»	03	2023 г.
Казеко С.В.		«24»	03	2023 г.
Новикова П.И.		«03»	04	2023 г.
Балдин А.В.		«24»	03	2023 г.

Льготные категории, имеющие право на первоочередное поступление в школу в соответствии с законодательством РФ

Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в учреждение	Основание
Полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Документы, подтверждающие родство.	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральный закон от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ

Дети сотрудников полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Справка из органов социальной защиты	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»
Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
8. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина	Справка с места работы или из органов	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»

Российской Федерации, указанных в п. 3–7	социальной защиты	
9. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
10. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Справка из органов социальной защиты	Постановление администрации г. Пыть-Ях от 10.01.2023 №02-па

Положение

о правилах приема первоклассников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 г. Пыть-Ях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 г. Пыть-Ях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г №884, приказа Министерства образования и науки РФ от 2.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г.Пыть-Ях по приёму граждан Российской Федерации в образовательное учреждение, Федеральным законом от 2 декабря 2019года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приёма

2.1. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 (далее Учреждение).

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки. Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией Учреждения по согласованию Учредителем на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Для детей, проживающих на закрепленной территории, в случае подачи заявления после 30 июня 2023 г., зачисление производится на свободные места на общих основаниях.

2.13. При приеме граждан в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» .

2.16 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.19. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (пункт 2 статьи 16 Закона РФ "Об образовании"). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Рег. № _____

Директору МБОУ СОШ № 6
О.Г.Поштаренко

(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить для обучения в очной форме в 1 класс в МБОУ СОШ № 6
моего(мою) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____

Адрес регистрации/пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный _____ телефон: _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный _____ телефон: _____

Указать о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Зачислить моего/мою сына /дочь *по основной общеобразовательной программе/адаптированной общеобразовательной программе (нужное подчеркнуть)*

Создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *да/нет (нужное подчеркнуть)*, подтверждаемые заключением **психолого-медико-педагогической комиссии** (номер, дата (при наличии)) _____

в соответствии с **индивидуальной программой реабилитации** (при наличии) _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Организовать обучение для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

на **русском языке** и изучение из числа языков народов Российской Федерации **родного (русского языка), литературного чтения на родном (русском) языке, родной (русской) литературы** (нужное подчеркнуть, иное указать) _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Согласие действует на срок обучения ребенка в ОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка